

1. Definities

- a. Opdrachtnemer: Hekrent, KvK-nr 62989588, gevestigd te Honselersdijk, de verhuurder (soms verkoper) van materialen, diensten en tijdelijk personeel;
- b. Opdrachtgever: de contractpartij van opdrachtnemer, de huurder;
- c. Schriftelijk: per e-mail, aangetekende brief, whatsapp of Instagram;
- d. Materiaalschade: het verschil tussen de staat en de waarde van materialen na levering door opdrachtnemer en de staat en de waarde na einde huur, inclusief de kosten (manuren en materialen) die opdrachtnemer maakt om de materialen schoon en in de oorspronkelijke staat terug te brengen. Opdrachtnemer legt deze schade zo snel mogelijk vast met bewijs (o.a. foto, film).
- e. Overmacht: een niet aan opdrachtnemer toerekenbare oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, stroom- of internetstoring, extreme file, extreem weer, epidemie of pandemie), waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van opdrachtnemer kan worden gevergd.

2. Geheel van afspraken

- a. Opdrachtnemer levert op huurbasis aan opdrachtgever materialen, diensten en tijdelijk personeel. Dit personeel is in dienst van opdrachtnemer (vaste medewerker of oproepkracht) en in die hoedanigheid verzekerd.
- b. Opdrachtnemer en opdrachtgever doen zaken op basis van vertrouwen, soms mondeling, soms schriftelijk. Deze algemene voorwaarden worden wel overhandigd of gemaild, maar de afspraken per opdracht worden vaak telefonisch gemaakt en/of zijn af te leiden uit feitelijke handelingen, eerdere opdrachten, facturen en/of betalingen. Indien gewenst kan opdrachtnemer offertes of schriftelijke afspraken maken.
- c. De huurperiode begint zodra opdrachtgever kan beschikken over de gehuurde materialen, diensten en/of tijdelijke personeelsleden, en eindigt zodra opdrachtnemer die beschikking weer terug heeft.
- d. Bij gehuurde materialen wordt gerekend met zeven dagen per week, ook in geval van feestdagen of stilliggen van werkzaamheden. De minimale huurperiode is één week, dus zeven dagen, na deze week is de huur per dag mogelijk.
- e. Opdrachtgever verschafft opdrachtnemer voldoende, tijdige en juiste informatie aan opdrachtnemer voor het uitbrengen van de offerte en het leveren van materialen, diensten en/of tijdelijk personeel.
- f. Mocht de informatie op werklocatie toch niet voldoende blijken te zijn geweest, dan mag opdrachtnemer naar redelijkheid meerwerk rekenen voor de extra werkzaamheden.
- g. Indien meer- of minderwerk-kosten niet uit de opdrachtbevestiging zijn af te leiden, rekent opdrachtnemer dit conform bedragen uit de offerte, op basis van redelijkheid en/of schriftelijk bewijs.
- h. Als een overeenkomst langer dan een jaar loopt, heeft opdrachtnemer het recht om tarieven te verhogen conform het CBS-indexcijfer "Contractuele loonkosten, commerciële dienstverlening".
- i. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan verschrijvingen en te laat geaccepteerde offertes.
- j. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, deze algemene voorwaarden en overige schriftelijke afspraken vormen één geheel. Bij strijdigheid geldt de laatst gemaakte schriftelijke afspraak.

3. Tijdelijk personeel

- a. Door opdrachtnemer geleverd tijdelijk personeel werkt binnen het kader dat opdrachtgever aangeeft, zorgvuldig, als zelfstandige, naar eigen inzicht en altijd in de vorm van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer beoogt daarbij geen dienstverband of vennootschap met opdrachtgever. Opdrachtnemer is daarbij, rekening houdend met de afgesproken uren en tijdstippen, vrij om (daarnaast) ook voor andere opdrachtgevers te werken.
- b. Opdrachtgever dient te zorgen voor toereikende verzekeringen van schade door en aan tijdelijk en vast personeel van opdrachtnemer.

4. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- a. Opdrachtgever is aansprakelijk voor het terug leveren van de materialen in dezelfde staat en op dezelfde manier ingepakt zoals opdrachtnemer ze heeft geleverd, schoon en heel.
- b. Opdrachtgever is aansprakelijk voor materiaalschade in de periode dat opdrachtgever beschikt over de materialen en probeert die schade te voorkomen en te beperken. Opdrachtgever gaat zorgvuldig om met de materialen en gebruikt de materialen alleen waarvoor ze bestemd zijn. Opdrachtgever zorgt er in dat kader bijvoorbeeld voor dat de materialen niet worden overbelast, goed worden bewaakt en niet omwaaien (dat kan opdrachtnemer niet garanderen).
- c. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade door verplaatsing van materialen binnen een locatie. Verplaatsing naar een andere locatie en/of het buitenland mag niet zonder toestemming van opdrachtnemer. Wanneer opdrachtgever de gehuurde materialen zelf plaatst neemt opdrachtgever alle hierbij betrokken risico's op schade en letsel op zich, hier kan opdrachtnemer niet verantwoordelijk worden gehouden.
- d. Opdrachtgever mag materialen niet gebruiken op een chemisch vervuilde of besmette locatie.
- e. Opdrachtgever verzekert de materialen tegen verlies, diefstal, brand, beschadiging en wettelijke aansprakelijkheid. Opdrachtgever toont desgevraagd de polis hiervan aan opdrachtnemer en cedeert eventuele vorderingen op grond hiervan aan opdrachtnemer.
- f. Schade door verplaatsing of vervoer door opdrachtnemer van materialen die niet in eigendom zijn van opdrachtnemer, op verzoek van opdrachtgever, komt volledig voor rekening en risico van opdrachtgever. Opdrachtgever dient, desgewenst, zelf voor eventuele verzekering daarvan zorg te dragen.
- g. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventueel benodigde vergunningen en/of ontheffingen en voor de gevolgen ervan, als die ontbreken. Opdrachtgever geeft opdrachtnemer tijdig juiste en volledige informatie over de locatie waar opdrachtnemer tijdelijk personeel en/of materialen levert.
- h. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de toegankelijkheid en veiligheid van de locatie. Als opdrachtnemer materialen geheel of gedeeltelijk in de grond moet aanbrengen, dan zorgt opdrachtgever voor alle relevante informatie daaromheen, zoals bijvoorbeeld een Klic-melding.
- i. Opdrachtgever is aansprakelijk voor het verwijderen, eventueel afvoeren en terugleggen van bestrating, grond en/of puin.
- j. Bij het verhuren/inhuren van tijdelijk personeel is opdrachtnemer in geen enkel geval aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt aan opdrachtgever door dat tijdelijk personeel.
- k. Bij het verhuren/inhuren van materialen of diensten kan opdrachtnemer alleen aansprakelijk gesteld worden voor directe schade (dus niet voor gevolgschade, gederfde winst, emotionele schade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) als gevolg van opzet of grove roekeloosheid door opdrachtnemer.
- l. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - I. De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden.
 - II. De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer alsnog aan de overeenkomst te laten beantwoorden.
 - III. Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

- m. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van handelen of nalaten van opdrachtgever, zoals het onzorgvuldig, niet tijdig, onvolledig of onjuist verstrekken van informatie, of van onzorgvuldig handelen van opdrachtgever of schending van rechten van derden door opdrachtgever.
- n. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht.
- o. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag het laagste van deze bedragen:
 - i. het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van opdrachtnemer;
 - ii. het offertebedrag van de lopende opdracht, gemaximeerd tot de lopende kalendermaand;
 - iii. EUR 1.000,00.
- p. Opdrachtnemer mag voor uitvoering van de opdracht naar eigen keuze derden inschakelen, is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden en is door opdrachtgever gevolmachtigd om aansprakelijkheidsbeperkingen door en van derden te aanvaarden.
- q. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de werkzaamheden voor opdrachtgever, tenzij de aansprakelijkheid is ontstaan als gevolg van opzet of grove roekeloosheid van opdrachtnemer.

5. Annuleren

- a. Annuleren van een gemaakte werkafpraak kan alleen schriftelijk.
- b. Als opdrachtgever een geplande afspraak annuleert, mag opdrachtnemer al gemaakte of gefactureerde kosten en/of gederfde winst op basis van redelijkheid in rekening brengen bij opdrachtgever.

6. Vertrouwelijke informatie

- a. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, waaronder persoonsgegevens, die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar, elkaars klanten en relaties, elkaars medewerkers en elkaars bedrijfsvoering hebben verkregen, tenzij deze informatie al openbaar is of rechtens openbaar moet worden gemaakt, of tenzij het noodzakelijk is dat deze informatie, in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, moet worden verwerkt of gedeeld.
- b. Opdrachtnemer mag voor reclamedoelinden refereren aan opdrachtgever, tenzij daarbij vertrouwelijke informatie openbaar moet worden gemaakt.
- c. In het kader van de AVG verstrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever een aparte privacyverklaring.

7. Betaling

- a. Prijzen van opdrachtnemer zijn altijd exclusief BTW.
- b. Opdrachtnemer mag vooruitbetaling en/of tussentijdse betalingen verlangen.
- c. De klant dient een factuur binnen 14 dagen te betalen. Bij latere betaling rekent opdrachtnemer 15% van de openstaande vordering aan buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van EUR 40,00. Daarna rekent opdrachtnemer gerechtelijke incassokosten en proceskosten.
- d. Niet tijdige betaling geeft opdrachtnemer het recht de wederprestatie zonder verplichting tot schadevergoeding op te schorten.
- e. Bij verkoop van materialen met terugkoop bepaalt opdrachtnemer bij terugname naar redelijkheid het verschil in waarde op grond van afschrijving, slijtage en/of materiaalschade.

8. Overmacht

In geval van tijdelijke overmacht komt opdrachtnemer de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt conform de overeenkomst gefactureerd. Beide partijen kunnen bij blijvende overmacht de overeenkomst herzien of opzeggen.

9. Klachten, toepasselijk recht

- a. Klachten dienen uiterlijk twee weken na afronding van een (deel)opdracht schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld, daarna wordt opdrachtgever geacht het geleverde te hebben aanvaard.
- b. Opdrachtgever dient opdrachtnemer een redelijke termijn en voldoende toegang te geven om de oorzaak van een klacht te onderzoeken, weg te nemen en/of te herstellen.
- c. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- d. Het geheel van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer valt onder Nederlands recht.
- e. Opdrachtgever en opdrachtnemer verklaren bij geschillen de rechtbank Den Haag bevoegd.